



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

**ЗМІЦНЕННЯ МІСЦЕВОЇ ФІНАНСОВОЇ  
ІНІЦІАТИВИ (ЗМФІ-II) ВПРОВАДЖЕННЯ**

16.01.2016 року

м. Київ

**Запрошення до участі у тендері  
з надання послуг по організації заходів**

**Розділ 1: Інструкції для учасників тендеру**

**1.1. Вступ**

Всеукраїнська громадська організація «Інститут бюджету та соціально-економічних досліджень» (ВГО «ІБСЕД»), неприбуткова організація, не платник ПДВ та податку на прибуток, оголошує тендер на надання послуг з організації засідання Національної Консультативної Ради (НКР) та серії регіональних тренінгів. Закупівля послуг здійснюватиметься за рахунок гранту від Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках проекту міжнародної технічної допомоги «Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-II) впровадження».

**Предмет закупівлі:**

- послуги з організації засідання НКР 28 січня 2016 року;
- послуги з організації серії регіональних тренінгів (9 обласних центрів) .

**Термін надання послуг: кінець січня – березень 2016 року.**

**Оплата послуг: безготівкова оплата, без ПДВ.**

Факт отримання цієї пропозиції не може розглядатись як зобов'язання щодо укладання договору з боку ВГО «ІБСЕД». Учасник несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозицій, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату проведення тендеру.

Специфікації по організації заходів зазначені у Розділі 2.

**1.2. Кваліфікаційні вимоги**

Організація має право на податкові пільги і звільняється від сплати ПДВ за товари (роботи, послуги), які закупаються на митній території України, тому **оплата за послуги з організації заходів здійснюється без ПДВ.**

Претенденти, що є платниками ПДВ, повинні бути готові, в разі акцептування тендерної пропозиції, пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість (див. п.1.4).

Всі учасники мають обов'язково надати документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам:

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку;
- Рекомендаційні листи (в разі наявності).



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

**ЗМІЦНЕННЯ МІСЦЕВОЇ ФІНАНСОВОЇ  
ІНІЦІАТИВИ (ЗМФІ-II) ВПРОВАДЖЕННЯ**

### **1.3. Подача тендерних пропозицій**

Для участі у тендері просимо надати свої пропозиції у друкованому або електронному вигляді (на вибір):

- на поштову адресу: 04070, м. Київ, вул. Борисоглібська 15-В, 2-й поверх, ІБСЕД; або
- на електронну пошту: [okpa@ibser.org.ua](mailto:okpa@ibser.org.ua)

**Кінцевий термін подачі пропозицій: 25 січня 2016 року до 14:00.**

Усі питання та роз'яснення, які стосуються цього тендеру, необхідно надсилати електронною поштою на адресу [okpa@ibser.org.ua](mailto:okpa@ibser.org.ua) або за телефоном: (044) 353 58 68. Контактна особа: Оксана Куліщенко.

**Для участі у тендері необхідно надати:**

1. Необхідні копії документів відповідно до кваліфікаційних вимог.
2. Додаток № 1: Загальні відомості про учасника.
3. Додаток № 2: Кошторис.

Всі додатки мають бути обов'язково завірені підписом та печаткою уповноваженої особи.

Звертаємо увагу на те, що в ході надання послуг можливі зміни по кількості тренінгів, кількості учасників та переліку областей.

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

Надані у друкованому вигляді або надіслані у PDF-форматі копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй цінній пропозиції несе учасник.

У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після закінчення кінцевого терміну подачі цінних пропозицій, або надана пропозиція не відповідає вимогам тендеру, то така пропозиція не розглядається тендерним комітетом.

### **1.4. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ**

Претенденти, що є платниками ПДВ, повинні бути готові, в разі акцептування тендерної пропозиції, пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість. Організація має право на податкові пільги і звільняється від сплати ПДВ за товари (роботи, послуги), які закуповуються на митній території України, що передбачено статтею 1 (а) Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року та Постановою Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» № 153 від 15 лютого 2002 р.

Переможцю надається пакет документів для звільнення від ПДВ у відповідності до листа ДПС України «Щодо інформаційних довідок» від 27.09.2012 за №4526/0/71-12/12-1017, а саме:

1. копія реєстраційної картки проекту, в рамках якого здійснюється закупівля послуг з організації заходів;
2. копія плану закупівлі, засвідчена печаткою виконавця проекту;
3. копія договору на надання послуг з організації заходів, засвідчена підписом та печаткою виконавця проекту.

2



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

## ЗМІЦНЕННЯ МІСЦЕВОЇ ФІНАНСОВОЇ ІНІЦІАТИВИ (ЗМФІ-II) ВПРОВАДЖЕННЯ

З питань щодо процедури звільнення від сплати ПДВ, будь ласка, звертайтеся до головного бухгалтера організації Будзан Наталії за телефоном: (044) 353 58 68.

### **1.5 Оцінка тендерних пропозицій учасників**

Отримані пропозиції щодо надання послуг по організації заходів будуть розглянуті та проаналізовані на основі наступних критеріїв оцінки, а саме:

1. Професійний досвід з організації заходів.
2. Досвід роботи з міжнародними проектами, організаціями.
3. Повний комплекс послуг відповідно до наданих специфікацій.
4. Вартість надання послуг.
5. Відповідність вимогам тендеру.

### **1.6. Інформування учасників**

Замовник акцептує тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки, та надсилає всім учасникам повідомлення про результати проведеного тендеру протягом 2 календарних днів від дати акцепту тендерної пропозиції.

## **Розділ 2: Специфікації по організації заходів**

### **Національна Консультаційна Рада**

м. Київ, конференц-зал Міністерства фінансів України, вул. Межигірська 11  
Дата заходу: 28 січня 2016 року

Кількість учасників: 40-50 осіб

Послуги з організації заходу передбачають:

1. Забезпечення канцелярськими товарами для учасників заходу:
  - папка А4 пластикова на резинках синього або чорного кольору;
  - ручка кулькова синя;
  - блокнот А5, 48 аркушів, клітинка, на пружині.
2. Забезпечення необхідним обладнанням для проведення заходу:  
проектор, ноутбук, екран.
3. Забезпечення перервами на каву для учасників НКР (40-50 осіб):  
три перерви на каву (дві звичайні та одна посилена), орієнтовний час – 09:00-09:30, 13:00-13:30, 16:00-16:30.
4. Організація іншої логістичної підтримки, необхідної для проведення заходу:  
зустріч та реєстрація учасників, поширення роздаткових матеріалів, підготовлених Інститутом, інші необхідні логістичні заходи.

### **Серія регіональних тренінгів**

9 тренінгів в обласних містах України:

м. Дніпропетровськ, м. Житомир, м. Київ, м. Львів, м. Одеса, м. Полтава, м. Тернопіль,  
м. Хмельницький та м. Чернівці.

Дата заходів: кінець січня – березень 2016 року.



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

## ЗМІЦНЕННЯ МІСЦЕВОЇ ФІНАНСОВОЇ ІНІЦІАТИВИ (ЗМФІ-II) ВПРОВАДЖЕННЯ

Кількість учасників: 45-55 осіб на кожний тренінг.

Послуги з організації заходу передбачають:

1. Підготовка та забезпечення приміщення для проведення тренінгів:
  - конференц-зал на 55 осіб, розсадка «театр» або «круглий стіл», бажано центральна частина міста або розташування приміщення в частині міста з гарною транспортною розв'язкою;
  - час проведення заходу з 09:00 до 18:00 (час орієнтовний, можуть бути зміни);
  - забезпечення необхідним обладнанням для проведення заходу: проектор, екран, ноутбук.
2. Забезпечення канцелярськими товарами для учасників тренінгів (9 тренінгів по 55 осіб):
  - папка А4 пластикова на резинках синього або чорного кольору;
  - ручка кулькова синя;
  - блокнот А5, 48 аркушів, клітинка, на пружині.
3. Забезпечення перервами на каву для учасників тренінгів (45-55 осіб):  
три перерви на каву (дві звичайні та одна посилена), орієнтовний час – 09:00-09:30, 13:00-13:30, 16:00-16:30.
4. Організація іншої логістичної підтримки, необхідної для проведення заходу:  
зустріч та реєстрація учасників, поширення роздаткових матеріалів, підготовлених Інститутом, інші необхідні логістичні заходи.



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

**ЗМІЦНЕННЯ МІСЦЕВОЇ ФІНАНСОВОЇ  
ІНІЦІАТИВИ (ЗМФІ-II) ВПРОВАДЖЕННЯ**

**Додаток №1:  
Загальні відомості про учасника**

---

Найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця

---

Юридична адреса

---

Фактична адреса

---

Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер

---

Прізвище, ім'я, по батькові керівника

---

Контактна особа

---

Телефон, факс

---

Електронна пошта

---

Адреса веб-сайту

---

Досвід з організації заходів

---

Досвід роботи з міжнародними проектами та організаціями



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

**ЗМІЦНЕННЯ МІСЦЕВОЇ ФІНАНСОВОЇ  
ІНІЦІАТИВИ (ЗМФІ-II) ВПРОВАДЖЕННЯ**

**Додаток №2**

**КОШТОРИС  
на організацію засідання Національної Консультаційної Ради (НКР)**

Місце проведення: Київ, конференц-зал Міністерства фінансів України, вул. Межигірська 11  
Кількість учасників: 40-50 осіб  
Дата проведення: 28 січня 2016 року

№	Статті витрат	Вартість, грн., без ПДВ
1	Забезпечення канцелярськими товарами для учасників заходу	
2	Забезпечення необхідним обладнанням для проведення заходу	
3	Забезпечення трьома перервами на каву для учасників заходу	
4	Організація іншої логістичної підтримки, необхідної для проведення заходу	
<b>Всього</b>		

**КОШТОРИС  
на організацію регіональних тренінгів**

Місце проведення: Дніпропетровськ, Житомир, Київ, Львів, Одеса, Полтава, Тернопіль, Хмельницький та Чернівці  
Кількість тренінгів: 9  
Кількість учасників: 45-55 осіб на один тренінг  
Дати проведення: кінець січня – березень 2016 року

№	Статті витрат	Вартість, грн., без ПДВ
1	Підготовка та забезпечення приміщення для проведення заходів	
2	Забезпечення канцелярськими товарами для учасників заходів	
3	Забезпечення трьома перервами на каву для учасників заходів	
4	Організація іншої логістичної підтримки, необхідної для проведення заходів	
<b>Всього</b>		